***Новонукутский***

***вестник***

*№02*

*28 ФЕВРАЛЯ 2014 г.*

*№ 12*

05 ноября 2013 г.

**Печатное издание администрации**

 **муниципального образования «Новонукутское»**

**(учреждено решением Думы МО «Новонукутское»**

 **от 29 апреля 2010г. №111)**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«17» февраля 2014 г. № 2 п. Новонукутский

**О внесении изменений в решение**

**Думы МО «Новонукутское»**

**от 27.12.2013г. № 20**

**«О бюджете муниципального образования**

 **«Новонукутское» на 2014 год и на**

**плановый период 2015 и 2016 годов»**

Рассмотрев представление прокурора Нукутского района от 05.02.2014г. за исх. №7-28-14 на решение Думы МО «Новонукутское» от 27.12.2013г. №20, в соответствии со ст. 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новонукутское», Дума:

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Новонукутское» от 27 декабря 2013 года № 20 «О бюджете муниципального образования «Новонукутское» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1.1 Статью 2 решения Думы муниципального образования «Новонукутское» от 27 декабря 2013 года № 20 «О бюджете муниципального образования «Новонукутское» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в следующей редакции:

«Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2014-2016 годах, формируются за счет:

1. налоговых доходов;
2. неналоговых доходов;
3. безвозмездных поступлений.

2. Внести в оригинал решения Думы муниципального образования «Новонукутское» от 27.12.2013года №20 «О бюджете муниципального образования «Новонукутское» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» соответствующие изменения о дате внесения в него изменений настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Новонукутское».

Глава муниципального образования «Новонукутское»: О.Н. Кархова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«17» февраля 2014 г. № 3 п. Новонукутский

**О внесении изменений в решение**

**Думы МО «Новонукутское»**

**от 15.11.2010г. №126**

**«Об установлении и введении налога**

**на имущество физических лиц»**

В связи с внесением изменений в Закон Российской Федерации от 09.12.1991 г. № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» на основании Федерального закона от 2 ноября 2013 г. № 306-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дума:

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Новонукутское» от 15 ноября 2010 года № 126 «Об установлении и введении налога на имущество физических лиц» (в редакции решения Думы МО «Новонукутское» от 16.10.2013г. №7) следующие изменения:

1.1 Часть 2 Положения о налоге на имущество физических лиц изложить в следующей редакции:

«Ставки налога на строения, помещения и сооружения устанавливаются в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения, умноженной на коэффициент-дефлятор, определяемый в соответствии с частью первой Налогового кодекса Российской Федерации. Ставки налога устанавливаются в следующих пределах:

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор | Ставка налога |
| До 300 000 рублей (включительно) | 0,099 процента |
| Свыше 300 000 рублей до 500 000 рублей (включительно) | 0,2 процента |
| Свыше 500 000 рублей | 0,31 процент |

1.2 Пункт 4.2. части 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Налог на строения, помещения и сооружения, исчисляется ежегодно на основании последних данных об инвентаризационной стоимости, представленных в установленном порядке в налоговые органы до 1 марта 2013 года, с учетом коэффициента-дефлятора.

За строения, помещения и сооружения, находящееся в общей долевой собственности нескольких собственников, налог уплачивается каждым из собственников соразмерно их доле в этом имуществе. Инвентаризационная стоимость доли в праве общей долевой собственности на указанное имущество определяется как произведение инвентаризационной стоимости имущества и соответствующей доли.

Инвентаризационная стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения и находящегося в общей совместной собственности нескольких собственников без определения долей, определяется как часть инвентаризационной стоимости указанного имущества, пропорциональная числу собственников данного имущества

Для объектов налогообложения, права на которые возникли до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", налог исчисляется на основании данных о правообладателях, которые представлены в установленном порядке в налоговые органы до 1 марта 2013 года».

2. Внести в оригинал решения Думы муниципального образования «Новонукутское» от 15.11.2010года №126 «Об установлении и введении налога на имущество физических лиц» (в редакции решения Думы МО «Новонукутское» от 16.10.2013г. №7) соответствующие изменения о дате внесения в него изменений настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Новонукутское».

4. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

5. Направить настоящее решение в МИ ФНС №18 по Иркутской области.

Глава муниципального образования «Новонукутское»: О.Н. Кархова

Утверждено

 Решением Думы

 МО «Новонукутское»

от 15.11.2010г №126

**Положение**

**о налоге на имущество физических лиц**

**(в редакции решения Думы муниципального образования «Новонукутское»**

**от 16.10.2013г. №7; от 17.02.2014г. №3)**

**1.Общие положения**

1.1. Налог на имущество физических лиц устанавливается на основании ст.15 Налогового кодекса Российской Федерации и в системе налогов и сборов Российской Федерации отнесен к местным налогам.

1.2. В соответствии с федеральным законом «Об общих принципах и организации местного самоуправления в Российской Федерации» установленных местных налогов и сборов относится к вопросам местного значения и находится в компетенции муниципальных образований.

1.3. Целью взимания налогов на имущество физических лиц является оздоровление и усиление финансового контроля, обеспечение мер по планированию и координации финансовой деятельности.

**2.Ставки налога**

Ставки налога на строения, помещения и сооружения устанавливаются в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения, умноженной на коэффициент-дефлятор, определяемый в соответствии с частью первой Налогового кодекса Российской Федерации. Ставки налога устанавливаются в следующих пределах:

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор | Ставка налога |
| До 300 000 рублей (включительно) | 0,099 процента |
| Свыше 300 000 рублей до 500 000 рублей (включительно) | 0,2 процента |
| Свыше 500 000 рублей | 0,31 процент |

 *(в редакции решения Думы МО «Новонукутское» от 16.10.2013г. №7,* *от 17.02.2014г. №3)*

**3.Налоговые льготы**

3.1. Для граждан, имеющих в собственности имущество, являющееся объектом налогообложения на территории муниципального образования, льготы, установленные в соответствии со ст.4 Российской Федерации от 9 декабря 1991г. №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» действуют в полном объеме.

**4.Порядок исчисления и уплаты налогов**

4.1. Исчисление налогов производится налоговыми органами. Лица, имеющие право на льготы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, самостоятельно предоставляют необходимые документы в налоговые органы.

4.2. Налог на строения, помещения и сооружения, исчисляется ежегодно на основании последних данных об инвентаризационной стоимости, представленных в установленном порядке в налоговые органы до 1 марта 2013 года, с учетом коэффициента-дефлятора.

За строения, помещения и сооружения, находящееся в общей долевой собственности нескольких собственников, налог уплачивается каждым из собственников соразмерно их доле в этом имуществе. Инвентаризационная стоимость доли в праве общей долевой собственности на указанное имущество определяется как произведение инвентаризационной стоимости имущества и соответствующей доли.

Инвентаризационная стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения и находящегося в общей совместной собственности нескольких собственников без определения долей, определяется как часть инвентаризационной стоимости указанного имущества, пропорциональная числу собственников данного имущества

Для объектов налогообложения, права на которые возникли до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", налог исчисляется на основании данных о правообладателях, которые представлены в установленном порядке в налоговые органы до 1 марта 2013 года.

*(в редакции решения Думы МО «Новонукутское» от 17.02.2014г. №3)*

4.3.  *Исключена решением Думы МО «Новонукутское» от 16.10.2013г. № 7*

4.4. По новым строениям, помещениям и сооружениям налог уплачивается с начала года, следующего за их возведением или приобретением.

 За строение, помещение или сооружение, перешедшее по наследству, налог взимается с наследников с момента открытия наследства.

 В случае уничтожения, полного разрушения строения, помещения, сооружения взимание налога прекращается, начиная с месяца, в котором они были уничтожены или полностью разрушены.

4.5. При переходе права собственности на строение, помещение, сооружение от одного собственника к другому в течение календарного года налог уплачивается первоначальным собственником с 1 января этого года до начала того месяца, в котором он утратил право собственности на указанное имущество, а новым собственником – начиная с месяца, в котором возникло это право собственности.

4.6. При возникновении права на льготу в течение календарного года перерасчет налога производится с месяца, в котором возникло это право.

4.7. Налоговые уведомления об уплате налога вручаются плательщикам налоговыми органами в порядке и сроки, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.8. Уплата налога производится не позднее 1 ноября года, следующего за годом, за который исчислен налог.

4.9. Лица, своевременно не привлеченные к уплате налога, уплачивают его не более, чем за 3 предыдущих года.

4.10. Перерасчет неправильно произведенного налогообложения допускается не более чем за три предыдущих года.

 Глава муниципального

 образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 17 февраля 2014 года № 4 п. Новонукутский

**Об утверждении Положения**

**о муниципальном земельном контроле за**

**использованием земель муниципального**

**образования «Новонукутское»**

Руководствуясь Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом муниципального образования «Новонукутское», Дума:

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель муниципального образования «Новонукутское» (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Новонукутское» от 28.12.2009 г. № 102 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Новонукутское».

3. Настоящее решение опубликовать в печатном издании «Новонукутский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

Приложение

к Решению Думы МО «Новонукутское»

от 17 февраля 2014 г. № 4

# Положениео муниципальном земельном контроле за использованием земель муниципального образования «Новонукутское»

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель муниципального образования «Новонукутское» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления администрацией муниципального образования «Новонукутское» (далее – Администрация МО «Новонукутское») муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования «Новонукутское» (далее - муниципальный земельный контроль) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", муниципальными правовыми актами, регулирующими сферу контроля за использованием земель, настоящим Положением.

# Раздел 2. Орган уполномоченный осуществлять муниципальный земельный контроль

2.1. Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль за использованием земель муниципального образования «Новонукутское», является администрация МО «Новонукутское».

2.2. Распоряжением главы администрации МО «Новонукутское» назначается лицо(а), уполномоченное(ые) на проведение проверки по муниципальному земельному контролю (далее – Комиссия), на которое(ые) возлагаются функции по:

- организации и осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Новонукутское»;

- координации деятельности по муниципальному земельному контролю.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти по осуществлению государственного земельного контроля (надзора), органами внутренних дел и иными органами с целью устранения и предотвращения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере земельных отношений.

2.4. Требования комиссии в соответствии с полномочиями, указанными в пункте 5.1. Положения, при осуществлении муниципального земельного контроля являются обязательными для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка (далее - субъекты проверки).

# Раздел 3. Полномочия органа, осуществляющегомуниципальный земельный контроль

Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль осуществляет муниципальный земельный контроль за:

1) выполнением требования земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или использованием земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

2) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

3) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

4) сокрытием или искажением или несвоевременным сообщением полной и достоверной информации о состоянии окружающей природной среды и природных ресурсов, об источниках загрязнения окружающей природной среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую природную среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке, а равно искажение сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов окружающей природной среды лицами, обязанными сообщать такую информацию;

5) самовольным снятием плодородного слоя почвы, уничтожением плодородного слоя почвы, а равно порчей земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

6) невыполнением или несвоевременным выполнением требований земельного законодательства по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые (строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских) и иных работ, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

7) использованием земель не по целевому назначению, не использованием земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом, а равно невыполнением установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель.

8) своевременным освобождением земельных участков по окончании срока действия договоров о предоставлении земельных участков;

9) соблюдением установленного особого режима использования земельного участка;

10) своевременным освоением земельных участков, если сроки освоения установлены договорами аренды либо актами о предоставлении земельных участков;

11) представлением достоверных сведений о состоянии земель;

12) соблюдением установленных публичных сервитутов;

13) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

# Раздел 4. Организация, проведение и осуществлениемуниципального земельного контроля

4.1. Комиссия осуществляет муниципальный земельный контроль на основании ст.72 главы 12 Земельного кодекса РФ посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок, предметом которых является соблюдение требований земельного законодательства по использованию земель на территории муниципального образования «Новонукутское».

4.2. Организация, проведение и осуществление муниципального земельного контроля в отношении собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков, осуществляется на основании требований ст.42 главы 6 Земельного кодекса РФ.

4.3. Организация, проведение и осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее Федеральный закон N 294-ФЗ).

4.4. Плановые и внеплановые проверки осуществляются в следующем порядке:

4.4.1. Плановая проверка по контролю за использованием земель в отношении физического лица проводится не чаще, чем один раз в три года, на основании распоряжения администрации МО «Новонукутское» (далее - распоряжение) (**Приложение № 2** к Положению) и в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным главой администрации МО «Новонукутское» ([Приложение № 1](#sub_999101) к Положению). Утвержденный главой администрации МО «Новонукутское» ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации МО «Новонукутское» в сети "Интернет" либо публикуется в официальном печатном издании администрации МО «Новонукутское».

4.4.2. Внеплановая проверка по контролю за использованием земель в отношении физического лица проводится на основании распоряжения, изданного по фактам поступивших в администрацию МО «Новонукутское» заявлений или жалоб в письменной форме, содержащих информацию о нарушениях земельного и (или) градостроительного законодательства Российской Федерации в части использования земель на территории муниципального образования «Новонукутское», а также по фактам поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений, в том числе из средств массовой информации, о возникновении угрозы причинения вреда или о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также по истечении срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.4.3. Плановая проверка по контролю за использованием земель в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится не чаще, чем один раз в три года, на основании распоряжения, и в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным главой администрации МО «Новонукутское» и согласованным с органами прокуратуры, и осуществляется в соответствии с положениями п.8 ст.9 главы 2 Федерального закона N 294-ФЗ.

Утвержденный главой администрации МО «Новонукутское» ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованный с органами прокуратуры, доводится до сведения заинтересованных лиц (п.7 ст.9 главы 2 Федерального закона N 294-ФЗ) посредством его размещения на официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ (www.genproc.gov.ru), на официальном сайте администрации МО «Новонукутское» в сети "Интернет" либо публикуется в официальном печатном издании администрации МО «Новонукутское».

4.4.4. Внеплановая проверка по контролю за использованием земель в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится на основании распоряжения и положений п.2 ст.10 главы 2 Федерального закона N 294-ФЗ.

4.4.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию МО «Новонукутское», не являются основанием для проведения внеплановой проверки в отношении субъекта проверки.

4.5. Плановая или внеплановая проверка в отношении субъекта проверки проводится в форме документарной или выездной.

4.5.1 Плановая или внеплановая проверка по контролю за использованием земель в отношении субъекта проверки первоначально проводится в форме документарной, за исключением случаев, когда основанием для внеплановой проверки послужило поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений, в том числе из средств массовой информации, о возникновении угрозы причинения вреда или о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.5.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой), порядок и процедура проведения документарной проверки по контролю за использованием земель в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в порядке, предусмотренном ст.11, ст.14 главы 2 Федерального закона N 294-ФЗ.

4.5.3. Документарная проверка по контролю за использованием земель в отношении физического лица проводится посредством проверки правоустанавливающих документов на земельный участок, либо документов, подтверждающих право фактического использования земельного участка.

4.5.4. В случае, если после рассмотрения имеющихся в распоряжении комиссии материалов в отношении субъекта проверки, связанных с исполнением им обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля, представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, комиссия установит признаки нарушений, она вправе провести выездную проверку.

4.5.5. Организация плановой выездной проверки по контролю за использованием земель в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, порядок и процедура ее проведения осуществляется в соответствии с положениями ст.9, ст.12, ст.14 главы 2 Федерального закона N 294-ФЗ и проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

4.5.6. Организация внеплановой выездной проверки по контролю за использованием земель в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, основания, порядок и процедура ее проведения осуществляются в соответствии с положениями ст.10, ст.12, ст.14 Федерального закона N 294-ФЗ.

4.5.7. Плановая или внеплановая выездная проверка по контролю за использованием земель в отношении физического лица осуществляется по месту нахождения используемого земельного участка.

4.6. О проведении плановой (выездной или документарной), внеплановой (документарной) проверки по контролю за использованием земель субъекты проверки уведомляются не позднее чем в течение 3-х рабочих дней до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4.7. О проведении внеплановой выездной проверки по основаниям:

а) истечения срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами,

б) поступления в орган муниципального контроля обращений и заявлений, в том числе из средств массовой информации, о возникновении угрозы причинения вреда или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

Субъекты проверки уведомляются не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4.8. О проведении внеплановой выездной проверки в отношении субъекта проверки, основанием для проведения которой является поступление информации о том, что причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в момент совершения таких нарушений и в связи с необходимостью принятия неотложных мер комиссия вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, при этом уведомление субъекта проверки о начале проведения выездной внеплановой проверки не требуется.

4.9. По результатам проверки комиссия, проводящая проверку, не позднее 3-х рабочих дней, следующих после даты окончания проведения проверки, составляет акт проверки (**Приложение № 3** к Положению) в двух экземплярах, один из которых вручает проверяемому лицу для ознакомления, второй экземпляр, в случае выявленных нарушений земельного законодательства, направляет в уполномоченные органы государственной власти для принятия мер реагирования.

В случае отказа проверяемого в ознакомлении с результатами проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.10. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, комиссия выдает предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению вреда и принимает меры по контролю за устранением выявленныхф нарушений.

В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, Комиссия вместе с Актом проверки соблюдения земельного законодательства вручают Уведомление (**Приложение № 6** к Положению) о необходимости прибыть в Нукутский пункт приёма Заларинского отдела Управления Росреестра по Иркутской области для проведения мероприятий по государственному земельному контролю не позднее 10 дней, которое вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

4.11. В случае установления, что деятельность субъекта проверки представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, или если такой вред причинен, комиссия незамедлительно уведомляет любым доступным способом органы государственного надзора, правоохранительные органы о выявленном правонарушении. Материалы о выявленных фактах нарушения земельного законодательства с сопроводительным письмом направляет в соответствующие органы для принятия мер реагирования.

# Раздел 5. Права, обязанности и ответственность комиссии

5.1. Комиссия вправе:

5.1.1. При предъявлении служебного удостоверения и распоряжения о назначении проверки:

- беспрепятственно посещать и обследовать земельные участки и все объекты, расположенные на земельных участках, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде проверяемых лиц.

- производить обмер площади, составлять акт обмера (**Приложение № 5** к Положению), схему или фототаблицу (**Приложение № 4** к Положению) проверяемого земельного участка для выявления признаков самовольного занятия земельного участка, фактов неиспользования земельного участка или использования без оформленных в установленном порядке документов, а также выявления фактов использования земель с нарушением вида разрешенного использования.

5.1.2. Привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

5.1.3. Запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, в отношении которых проводится проверка, сведения и материалы об использовании земель, в том числе правоустанавливающие документы, сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки.

5.1.4. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений или дел об административных правонарушениях.

5.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

5.2. Комиссия обязана:

5.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по осуществлению муниципального земельного контроля. В своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами МО «Нукутский район», МО «Новонукутское», настоящим Положением.

5.2.2. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения администрации МО «Новонукутское» о ее проведении в соответствии с ее назначением, а в случае проведения внеплановой выездной проверки по контролю за использованием земель юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры.

5.2.3. Не препятствовать уполномоченному лицу или представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, в отношении которых проводится проверка, присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, устранению выявленных недостатков в период проведения проверки.

5.2.4. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемых лиц или их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка. Предоставлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу либо представителям проверяемых лиц, присутствующим при проведении проверки, необходимую информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, знакомить с результатами проверки.

5.2.5. Соблюдать сроки проведения проверок, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ, а также сроки проведения проверки, установленные муниципальным правовым актом.

5.2.6. После проведения проверки знакомить субъектов проверки с результатами проверки, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществить запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (**Приложение № 7** к Положению).

5.3. При проведении проверок комиссия не вправе:

5.3.1. Требовать от субъектов проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении гражданина, за исключением случая проведения внеплановой выездной проверки на основании пункта 4.8. настоящего Положения, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному в подпункте "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

5.3.3. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Превышать установленные сроки проведения проверки.

5.4. Комиссия несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за организацию и осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Новонукутское».

# Раздел 6. Взаимодействие органов и должностных лицпо вопросам осуществления муниципального земельного контроля

6.1. Осуществление муниципального земельного контроля комиссией во взаимодействии с органами, указанными в пункте 2.3. настоящего Положения, предусматривает совместное планирование и проведение проверок, обмен информацией. Полученные в ходе проверок материалы в случае необходимости с сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, направляются в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия соответствующих решений.

# Раздел 7. Отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля

7.1. Главный специалист по земельным вопросам администрации МО «Новонукутское» один раз в полугодие представляет главе администрации МО «Новонукутское» отчет о результатах осуществления муниципального земельного контроля не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.2. Главный специалист администрации МО «Новонукутское» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку доклада об осуществлении муниципального земельного контроля, об эффективности такого контроля и представляет указанный доклад в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Глава муниципального образования «Новонукутское» О. Н. Кархова

Приложение № 1

к Положению о муниципальном земельном контроле

за использованием земель муниципального образования «Новонукутское»

 Утвержден

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы и подпись руководителя)

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П.

План проведения плановых проверок соблюдения требований

земельного законодательства по использованию земель на территории

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения о субъекте проверки | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Цель проведения проверки | Основания проведения проверки | Дата начала проведения проверки[\*1](#sub_9501) | Срок проведения плановой проверки | Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная) | Наименование органа муниципального контроля, осуществляющего проверку |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица | Адрес объекта проверки (место жительства и (или) фактического использования земельного участка) | дата окончания последней проверки | иные основания в соответствии с требованиями ст.42 Земельного кодекса РФ | рабочих дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

муниципального образования «Новонукутское» в отношении физических лиц на 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \*1 Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

**Приложение № 2**

к Положению о муниципальном земельном контроле

за использованием земель муниципального образования «Новонукутское»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ п. Новонукутский**

о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки

 (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

индивидуального предпринимателя)

 2. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

 3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность

должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

 4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об

аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

 5. Установить, что:

 настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

     а) в случае проведения плановой проверки:

     - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

     б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

     - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

     - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

     - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

     - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

     в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

     - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

Задачами настоящей проверки являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

     соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

     соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

     выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

     проведение мероприятий:

     по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

     по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

     по обеспечению безопасности государства;

     по ликвидации последствий причинения такого вреда.

 7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К проведению проверки приступить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Проверку окончить не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования,

 которые являются предметом проверки)

 9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

 11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

 (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

МП

**Приложение № 3**

к Положению о муниципальном земельном контроле

за использованием земель муниципального образования «Новонукутское»

 (наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления акта) (дата составления акта) (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

 (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. с\_\_час.\_\_\_мин. до\_\_\_час.\_\_\_мин. Продолжительность\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. с\_\_час.\_\_\_мин. до\_\_\_час.\_\_\_мин. Продолжительность\_\_\_\_\_

(Заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного

представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность

руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя

юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного

 должностного лица (лиц),

 проводившего проверку)

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа

осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**Приложение № 4**

к Положению о муниципальном земельном контроле

за использованием земель муниципального образования «Новонукутское»

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа

осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Ф О Т О Т А Б Л И Ц А**

**приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_**

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

 (адрес земельного участка)

Комиссия:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение № 5**

к Положению о муниципальном земельном контроле

за использованием земель муниципального образования «Новонукутское»

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа

осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_**

Обмер земельного участка произвели:

(Ф.И.О. должностного лица,

производившего обмер земельного участка)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) кв. м.

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые отметки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших обмер

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Присутствующий

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

**СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Комиссия:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение № 6**

к Положению о муниципальном земельном контроле

за использованием земель муниципального образования «Новонукутское»

Корешок к уведомлению № \_\_\_\_\_

Кому:

(наименование лица)

(адрес земельного участка)

Дата вызова: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час.

Уведомление получил:

(Ф.И.О., должность, подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_**

Кому:

(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения,

индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, (Кодексом субъекта Российской Федерации об административном правонарушении, местным законом) прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального Управления Роснедвижимости)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. к \_\_\_\_\_\_ часам по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов, протокол может быть составлен и в его отсутствии (пункт 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Комиссия:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение № 7**

к Положению о муниципальном земельном контроле

за использованием земель муниципального образования «Новонукутское»

Журнал

учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя,

проводимых органами муниципального контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата начала ведения журнала)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество

(в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

 (адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа

юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности

(если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального

предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого или среднего предпринимательства)

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),

должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),

руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Сведения о проводимых проверках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата начала и окончания проверки |  |
| 2 | Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах) |  |
| 3 | Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля |  |
| 4 | Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки |  |
| 5 | Цель, задачи и предмет проверки |  |
| 6 | Вид проверки (плановая или внеплановая):в отношении плановой проверки:- со ссылкой на ежегодный план проведения проверок;в отношении внеплановой выездной проверки:- с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо) |  |
| 7 | Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю |  |
| 8 | Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо) |  |
| 9 | Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений |  |
| 10 | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должностьдолжностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку |  |
| 11 | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки |  |
| 12 | Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.02. 2014 г. № 33 п. Новонукутский

Во исполнение приказа Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 января 2011 г. № 3-спр «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образования Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», Администрация

  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в «Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Новонукутское» на период 2013 - 2014 годы» следующий нестационарный торговый объект (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

  Глава МО «Новонукутское» Кархова О. Н.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адрес расположения (место расположения) нестационарного торгового объекта** | **Вид нестационарного торгового объекта**  | **Специализация нестационарного торгового объекта** | **Площадь земельного участка, кв. м** | **Площадь нестационарного торгового объекта, кв. м** | **Собственник земельного участка, на котором расположен торговый объект** | **Срок, период размещения нестационарного торгового объекта** |
| п. Новонукутский,ул. Ленина, 38 «в» | Павильон | Продовольственный | 12 | 12 | МО «Новонукутское» | Договор аренды № 157 от 9.12.2013 г. до 08.11.2014 г. |

Приложение

к Постановлению администрации МО «Новонукутское»

от 12.02.2014 г. № 33

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 февраля 2014 г. № 39 п.Новонукутский

**Об оборудовании мест стоянок**

**дорожными знаками**

В соответствии со ст. 13, 32 Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», п.5 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новонукутское»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить места стоянок автотранспортных средств в п.Новонукутский Нукутского района около зданий:

- ОГБУЗ «Нукутская ЦРБ», расположенной по ул. Майская 21 п.Новонукутский;

- МКУ «Культурно-досуговый центр», расположенного по ул. Ленина 27 п. Новонукутский;

- Пенсионного фонда по Нукутскому району, расположенного по ул. Гагарина 9 п.Новонукутский.

2. Оборудовать места стоянок, указанных в п.1 настоящего Постановления дорожными знаками в соответствии с п.п. 6.4 «Место стоянки» и 8.17 «Инвалиды» Правил дорожного движения.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Новонукутское» А.Н. Сергеева.

Глава муниципального образования

«Новонукутское» О.Н. Кархова

Газета учреждена для нормативно-правовых актов МО «Новонукутское»

Основана 29 апреля 2010 г.

Распространяется администрацией МО «Новонукутское»

Периодичность 1 раз в месяц

УЧРЕДИТЕЛЬ:

администрация МО «Новонукутское»

Адрес: 669401,

Иркутская область, Нукутский район, п.Новонукутский,

ул. Майская, 29

 Ответственный: О.Н. Кархова

Отпечатана в муниципальном образовании «Новонукутское», п.Новонукутский ул. Майская, 29 Тираж 10 экз.